



BUREAUTIQUE

INTER

890€ net

INTRA

3 390€ net

18b Avenue du
président Allende
76380 CANTELEU

07 680 660 80

contact@clikea.fr

PUBLIC

Personne débutante, n'ayant jamais ou très peu utilisé un ordinateur

MODALITÉS

2 journées : 12h

en présentiel uniquement

Formation réalisable dans votre structure ou dans nos locaux (locaux de CLIKEA accessibles PMR)

Groupe de 8 à 12 participants maximum

INTERVENANT

Consultant numérique
Quentin Dufresne, formateur
Email : quentin@clikea.fr
Tél : 07 680 660 80

Maîtrisez les actions basiques d'un ordinateur et utiliser Windows 10, Outlook, Word et Excel. Avec cette formation vous aurez la capacité d'utiliser un ordinateur en autonomie, de rédiger des documents textuels, de gérer des tableaux de données ou même d'échanger via E-mail avec vos contacts.

● OBJECTIFS

- Savoir se repérer sur un ordinateur
- Exploiter l'environnement Windows 10
- Débuter l'édition de documents avec Word
- Débuter la gestion de données avec Excel
- Envoyer et recevoir des E-mail

● CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 : Windows 10
Module 2 : Word
Module 3 : Excel
Module 4 : Outlook

● APPROCHE PÉDAGOGIQUE

La formation alterne les apports théoriques et les situations concrètes en favorisant les interactions avec les participants